



**Кемеровская область – Кузбасс
Новокузнецкий городской округ
Финансовое управление города Новокузнецка**

ПРИКАЗ

от 17.04.2026 года

№ 6П

Об утверждении регламента реализации полномочий
главного администратора доходов бюджета
Новокузнецкого городского округа
Финансового управления города Новокузнецка
по взысканию дебиторской задолженности по платежам
в бюджет города, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Новокузнецкого городского округа Финансового управления города Новокузнецка по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела автоматизированных систем финансовых ресурсов в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном Интернет-сайте Финансового управления города Новокузнецка.
3. Признать утратившим силу приказ Финансового управления города Новокузнецка от 04.09.2025 №20П «Об утверждении регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Новокузнецкого городского округа Финансового управления города Новокузнецка по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы города –
начальник Финансового
управления города Новокузнецка

О.А. Алешкова

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий главного администратора доходов
бюджета Новокузнецкого городского округа Финансового управления
города Новокузнецка по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Новокузнецкого городского округа Финансового управления города Новокузнецка по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов.

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Для целей настоящего регламента под платежами в бюджет понимаются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджета Новокузнецкого городского округа (далее – местный бюджет, бюджет города), главным администратором которых является Финансовое управление города Новокузнецка (далее – Финансовое управление).

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, сотрудниками Финансового управления в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством и (или) договором (контрактом, соглашением), а в случае если такие сроки не установлены - ежеквартально осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, фактическим зачислением платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета города, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет города, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет города в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) контроль за своевременностью начисления неустоек, штрафов, пени, а также применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) контроль за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете;

6) ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) ежеквартальный мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

в) о наличии сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8) проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию и ее списание.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет города (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) ответственными сотрудниками структурных подразделений Финансового управления осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление (в течение 30 календарных дней со дня истечения установленного срока на исполнение обязательства) претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа (в соответствии со сроками, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в течение 30 дней с момента поступления заявления о реструктуризации);

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

5) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

6) уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями (в течение 30 дней с момента принятия соответствующего решения).

3.2. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня направления должнику (дебитору)

претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме, ответственными сотрудниками структурных подразделений Финансового управления на имя заместителя Главы города – начальника Финансового управления, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания, с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

4.3. По результатам рассмотрения служебной записки заместителем Главы города – начальником Финансового управления в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации служебной записки принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику Финансового управления.

4.4. Сотрудник Финансового управления не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия заместителем Главы города – начальником Финансового управления решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган.

4.5. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации.

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований ответственный сотрудник структурного подразделения Финансового управления обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов в соответствии с действующим законодательством.

5. Перечень сотрудников Финансового управления, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

5.1. Должностными лицами, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, в соответствии с разделами 2 - 4 настоящего Регламента являются:

- 1) начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- 2) начальник отдела планирования и анализа доходов;
- 3) консультант-советник-юрист.

6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями

6.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам ответственный сотрудник структурного подразделения Финансового управления, в течение 10

(десяти) рабочих дней с момента выявления подготавливает проект претензии (требования) в 2 экземплярах и передает на подпись заместителю Главы города – начальнику Финансового управления.

6.2. Подписанная претензия (требование) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания направляется в адрес должника (дебитора) почтовым отправлением с уведомлением о вручении или путем вручения под роспись должнику (дебитору) или его уполномоченному представителю, а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

6.3. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.